



ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) และ มาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงวางระเบียบเพื่อกำหนดแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์เพื่อใช้ในการบริหารงานลูกเสือให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบพิมพ์ลูกเสือ ลส. ๑ - ลส. ๑๙ และ นน.๑ - นน.๑๙ ที่ใช้ในการบริหารงานลูกเสือก่อนระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ลูกเสือ” หมายความว่า ลูกเสือและเนตรนารี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“สลข. ๑” หมายความว่า แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

“สลข. ๒” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

“สลข. ๓” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

“สลข. ๔” หมายความว่า แบบพิมพ์ทะเบียนกองลูกเสือ

“สลข. ๕” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

“สลข. ๖” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบโอนกองลูกเสือ

“สลข. ๗” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๘” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ

“สลข. ๙” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ

“สลข. ๑๐” หมายความว่า แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๑๑” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๑๒” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานการดำเนินงานกิจการลูกเสือ ประจำปี

ข้อ ๕ แบบรูปรายการแบบพิมพ์ตามข้อ ๔ เป็นไปตามผนวก ๑ - ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ/เนตรนารี กองลูกเสือ/เนตรนารี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลข. ๑, สลข. ๒, สลข. ๓, สลข. ๔, สลข. ๖, สลข. ๑๑ และ สลข. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๗, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๗, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

ข้อ ๗ ผู้รับผิดชอบ ใช้ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ/เนตรนารี กองลูกเสือ/เนตรนารี เป็นผู้รับผิดชอบใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๑, สลช. ๒, สลช. ๓, สลช. ๔, สลช. ๕, สลช. ๖, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

ข้อ ๘ แบบพิมพ์ที่ออกให้แก่ลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทิน แก้วพนา)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยื่นคำร้องต่อ

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้อง จำนวน.....คน จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขอตั้งกลุ่มลูกเสือ ประเภท

กลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

กลุ่มลูกเสือในสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ขอตั้งกองลูกเสือ ชื่อกองลูกเสือ.....กองที่.....

กลุ่มที่..... ประเภท..... เหล่า.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอเสนอตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ชื่อ.....
กลุ่มที่..... กองที่..... ประเภท..... เหล่า.....

ข้อ ๓ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน.....คน ต่อไปนี้

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ.....ประเภท.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....เหล่า.....

สังกัด กลุ่มลูกเสือ.....

ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประเภท.....กองที่.....

กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด กองลูกเสือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และ

ข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามข้อบังคับ วินัย และแบบธรรมเนียมของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางการลูกเสือ.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

สถานศึกษา.....ขอสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ เนตรนารี

ประเภท.....กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกในบังคับบัญชาของท่าน และจะประพฤติตามวินัยและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้เด็ก

ในปกครองสมัครเป็นลูกเสือ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเสริมให้ผู้สมัครเป็นผู้ประพฤติดี พร้อมยินดีสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ได้รับ.....เป็น ลูกเสือ เนตรนารี ประเภท.....

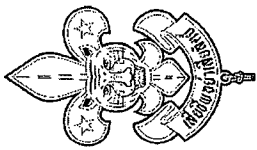
กลุ่มที่.....กองที่.....เหล่า.....เลขประจำตัวลูกเสือ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือ





ทะเบียนกองลูกเสือ (ประเภท).....

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

กลุ่มที่ กองที่

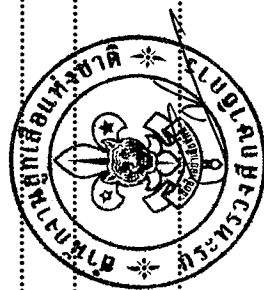
ชื่อผู้กำกับลูกเสือ.....

ชื่อรองผู้กำกับลูกเสือ

.....

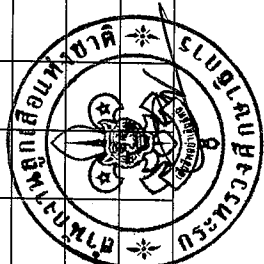
.....

.....



วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้

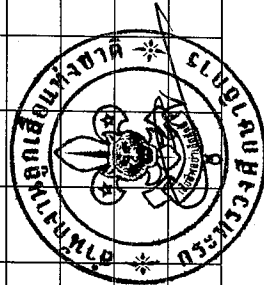
ชื่อ	วันเดือนปี			เป็นสมาชิกหน่วยพิเศษหรือ ฝึกอบรมกิจกรรมพิเศษ	จำหน่าย
	เข้าประจำกอง	ชำระค่าบำรุงประจำปี			



หมายเหตุ: คอลัมน์ชำระค่าบำรุงประจำปี สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

วันเดือนปีสอบได้เลื่อนชั้น ได้วิชาพิเศษ ได้รับรางวัล/เครื่องหมายตอบแทน

ชื่อ	วันได้เลื่อนชั้น			วิชาพิเศษ			รางวัล		
หญิง									
หญิง									



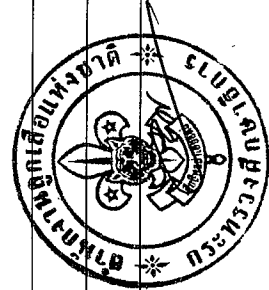
บันทึกกิจกรรมของกอง

การเดินทางไกลและพักแรม

วัน เดือน ปี	ระยะทาง กิโลเมตร	สถานที่	ค่าใช้จ่าย		กิจกรรมในค่ายพักแรม	อื่น ๆ
			รายรับ	รายจ่าย		

การบำเพ็ญประโยชน์ การฝึกอบรมพิเศษ หรืออื่น ๆ

วัน เดือน ปี	สถานที่	จำนวน		กิจกรรม	อื่น ๆ ที่ ควรบันทึก
		ลูกเสือ	เนตรนารี		



หมายเหตุ รายการกิจกรรมของกอง ปรับได้ตามความเหมาะสม

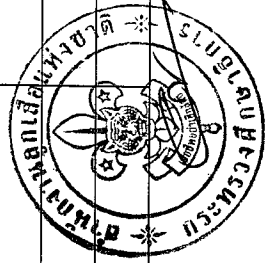
บัญชีรับ-จ่ายและทรัพย์สินของกอง

พ.ศ.

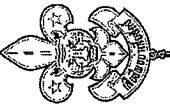
เดือน	วันที่	รายรับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน

บัญชีทรัพย์สินของกอง

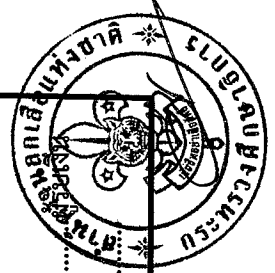
วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน	ราคา	ใช้ประจำที่ใด	หมายเหตุ



๑๕ ชม.

เลขที่.....	สทช.๕ เลขที่.....
 ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (ที่ทำการ)..... วันที่.....เดือน.....ปี.....	
ได้รับเงินค่าบำรุงลูกเสือ <input type="checkbox"/> รายปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ตลอดชีพ	
จาก..... กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....	
จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
	(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....

๑๐ ชม.





ใบโอนกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จำหน่าย.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....

เหล่า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำหน่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่จำหน่าย เพื่อโอนไปสังกัดกองลูกเสือ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หรือ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....





สทช.๗

รูปถ่าย
ขนาด 1 1/2

ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
(ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

- เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....บ้านเลขที่..... หมู่/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
อาชีพ (ระบุให้ชัดเจน) ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือมีคุณวุฒิ.....ประเภท.....
เมื่อวันที่.....ประสงค์สมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือสังกัด.....

- ในตำแหน่ง ผู้ตรวจการลูกเสือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ
 กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตำแหน่งรองผู้ตรวจการลูกเสือขึ้นไป

ลงทะเบียนบุคลากรทางการลูกเสือแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

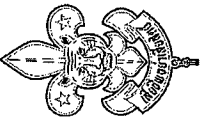
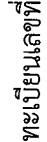
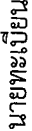
ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือประเภท.....แล้ว

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....



๒๖ ชม.


สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ให้ตั้งกลุ่มลูกเสือที่ **เหล็ก**
กลุ่มลูกเสือ ที่
สังกัด **วันที่** **เดือน** **พ.ศ.**
ทะเบียนเลขที่ **ลงนาม**



๑๙ ชม.

หนังสือสำคัญตั้งกลุ่มลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร

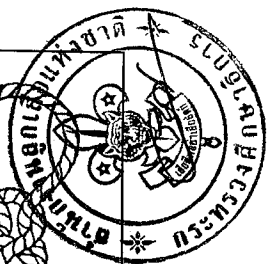
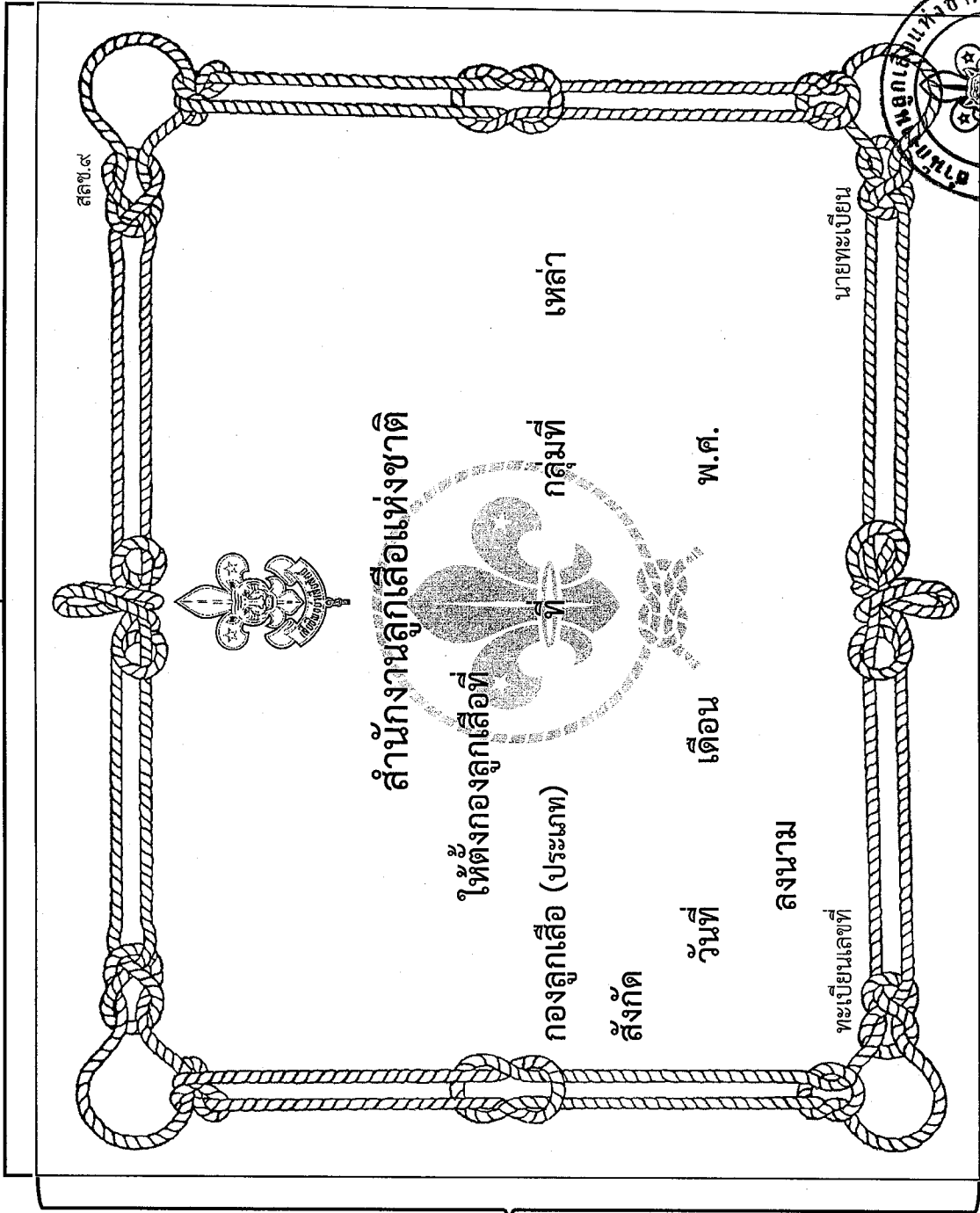
ตัวอักษรและเชิงอักษรมีพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ

ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี

๑๙ ซม.

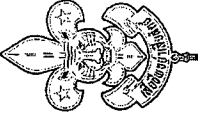
นายทะเบียน






หนังสือสำคัญตั้งกองลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร
 ตัวอักษรและเชิงกึ่งนพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ
 ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเพสเตอร์เดอไล

๒๖ ชม.


คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
 ให้
 เป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่ง
 สังกัด สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ทะเบียนเลขที่ ลงนาม
นายทะเบียน


 นายทะเบียน

สคสท.๑๐/๑

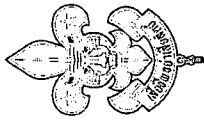
๑๙ ชม.

มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเครื่องหมายด้วยหมึกสีดำ
 ทรานส์ลูชั่นคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี

หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มิตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

๒๖ ชม.

ศสพ.๑๐/๒



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้

เป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานลูกเสือ

วันที่ เดือน

พ.ศ.

ลงนาม

ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน

๑๙ ชม.



หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้ตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเชือกเงือกเงินพิมพ์ด้วยหมึกสีดำน
ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำน มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี



แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก กองลูกเสือ.....

*ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	.....	..... (คนละ ๑.๓๕)	..... (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น		.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ

- *- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....

ถึง สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ฯ	อัตราต่อคน (๓)		รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)	อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๕๕	.....	..... (คนละ ๐.๙๐)	..... (คนละ ๑.๔๐)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น							

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี
 จาก สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
 ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :
 ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตราจัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุงลูกเสือ โลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๕๐	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๕๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๕)	..... (คนละ ๐.๕๕)
ผบ./จนท.ลูกเสือ/ บุคลากรทางการ ลูกเสือ สังกัด เขตพื้นที่ฯ							
- รายปี	๑๕	.....	-	๙	.....	.....	..... (คนละ ๖)
- ตลอดชีพ	๑๕๐	.....	-	๙๐	.....	.....	..... (คนละ ๖๐)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา สังกัด จังหวัด							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ/ บุคลากรทางการ ลูกเสือ สังกัด จังหวัด (ตลอดชีพ)							
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)

ผู้นำส่ง
 (ชื่อ-นามสกุล)
 ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

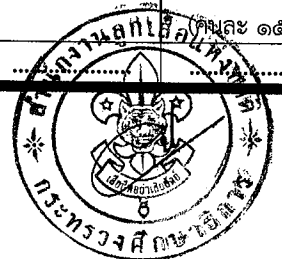
รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร	รวมจำนวนเงิน		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
				อัตราต่อคน (๓)	(๑)×(๓)		(๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๙๐	.....	..... (คนละ ๐.๔๕)	..... (คนละ ๐.๙๕)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ สังกัด สท.ภทม. (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น		.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



ตารางรายชื่อลูกเสือ/เนตรนารีที่ชำระค่าบำรุงประจำปี

ของ.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.....			
๒.....			
๓.....			
รวมทั้งสิ้น			



ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



รายงานกิจการลูกเสือประจำปี พ.ศ.
กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

ข้อ ๑ จำนวนกลุ่ม กองลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	เนตรนารี	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
ลูกเสือสำรอง									
ลูกเสือสามัญ									
- เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือรุ่นสามัญ									
รุ่นใหญ่ - เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือวิสามัญ									
- เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
หน่วยพิเศษ (ระบุ)									

ข้อ ๒ คุณวุฒิของบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	G.I.C.	B.T.C.	A.T.C. / W.B.	A.L.T.C. / A.L.T.	L.T.C. / L.T.
ลูกเสือสำรอง					
ลูกเสือสามัญ					
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					
ลูกเสือวิสามัญ					
บุคลากรฯ (ผู้นำ)					
รวม					



ข้อ ๓. การฝึกอบรมลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ลำดับที่	รายการฝึกอบรม	จำนวน / คน	ระยะเวลา / วัน	รายละเอียดการฝึกอบรม	ผลการอบรม	หมายเหตุ
๑.	นายหมู่ลูกเสือ					
๒.	วิชาพิเศษลูกเสือ					
๓.	ผู้กำกับลูกเสือ					
๔.	การฝึกอบรมอื่น ๆ (ระบุ)					

ข้อ ๔ กิจกรรมลูกเสือที่สำคัญ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ

ข้อ ๕ ค่ายลูกเสือในจังหวัด

ลำดับที่	ชื่อค่ายลูกเสือ	จำนวนพื้นที่	จำนวนผู้มาใช้ค่าย	ประเภทเอกสารสิทธิ์	หมายเหตุ

ข้อ ๖ การได้รับการสนับสนุนกิจการลูกเสือ

.....



ข้อ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....

ตำแหน่ง.....



- หมายเหตุ ๑. กลุ่มหรือกองลูกเสือรายงาน สพป./สพม. และ สพป./สพม.สรุปรายงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัด และกลุ่มหรือกองลูกเสือสังกัดส่วนกลาง รายงานสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี
๓. ข้อใดมีข้อมูลมากให้เพิ่มเติมหรือมีรูปภาพประกอบได้ตามความเหมาะสม